



You know your work. Can you explain it when the conversation changes?

실제 업무 대화 한 가지로 시작하세요

FOR PROFESSIONALS, MANAGERS & TEAMS

해외 파트너와 대화 시작하기
상대에게 필요한 핵심 설명하기
예상 밖 질문에 내 말로 답하기

완벽한 영어보다 명확하고 유용한 대화.
익숙한 말로 시작하고, 필요한 만큼 더하세요.

YOUR PRACTICE PATH

- 01 내 실제 상황을 고릅니다.
- 02 먼저 쓰고, 소리 내어 답합니다.
- 03 잘 된 점과 빠진 한 가지를 찾습니다.
- 04 내 말로 다시 답합니다.

표현은 빌리되, 내용은 내 것으로 채우세요.
명확한 답과 분명한 다음 단계가 첫 성과입니다.



01 / Start a real conversation

질문 → 듣기 → 반응 → 나누기

START HERE / 다음에 만날 사람을 떠올리세요.
관계·장소·격식에 맞는 질문 하나를 고르세요.

“How has your visit been so far?”
“What did you think of the session?”

상대: “I walked along the beach yesterday.”
내 경험이 같다면:
“I enjoy walking there, too. How did you find it?”

내 경험이 다르다면:
“I haven’t been there myself. What was it like?”

궁금한 것을 묻고, 사실인 내용만 나누세요.

YOUR TURN / 소리 내어 대화를 시작하세요.
상황·상대 / Situation and listener

내 첫 질문 / My opening question

상대가 이렇게 답한다면... / Imagine a reply

내 반응 + 짧은 이야기 / Respond and share

CHECK / 답에 반응했나요? 내 이야기도 나눴나요?



02 / Listen, respond, adapt

상대의 반응에 맞춰 이어가거나 편하게 마치세요

NOTICE / 대화를 계속할 여유가 있나요?
짧은 답만으로 관심이 없다고 단정하지 마세요.
문화·관계·일정·편안함을 함께 살펴보세요.

연습 예시 / 상황에 맞게 골라 쓰세요.
“You mentioned _____. Could you tell me more?”
“Would you like a local recommendation?”
“It was nice talking with you.”

상대: “Quite tiring, actually.”
먼저 내 말로 반응해 보세요.
기본적인 인사 뒤에 계속 질문해야 할까요?

TRY → NOTICE → TRY AGAIN
내 첫 반응 / My first response

Ryan의 가상 피드백:
“피곤하다는 말에 반응하고, 쉴 여지를 주세요.”
예: “That sounds tiring. I hope you can rest.”

내 말로 다시 / My revised response

CHECK / 들은 말에 반응했나요? 부담은 줄었나요?
다음 대화에서 써 볼 한 가지



03 / Explain what matters

핵심 → 이유·중요한 조건 → 이해 확인

START HERE / 상대는 무엇을 결정해야 하나요?
저도 미국 구매·조달 업무에서 엔지니어에게
쉬운 설명을 요청했습니다. 기술은 별개의 언어죠.

ENGINEER → PROCUREMENT
구매 담당자에게는 원리보다 구매·사용 가능 여부가
우선일 수 있습니다. 깊이는 결정에 맞추세요.

승인이 실제로 확인된 경우에만:
“This bolt is approved for this application.
You can proceed with the purchase.”
중요한 조건·제한은 빠지 마세요.

모른다면: “I need to confirm ____ first.”

YOUR TURN / 내 핵심을 두 문장으로 말하세요.
상대가 이해하거나 결정할 것

내 핵심 + 이유·조건 / My useful explanation

확인이 필요한 사실 / What I need to check

“So we can ____, provided _____. Is that correct?”

CHECK / 결정에 필요한 답과 조건이 있나요?
더 깊은 설명이 필요한가요? 왜 그런가요?



04 / Answer the next question

먼저 답하기 → 구체적인 피드백 → 내 말로 다시

PRACTICE EXAMPLE / 승인 사실을 가정하지 않습니다.

질문: “What must we confirm before ordering?”

첫 답: “We need to check the approval.”

Ryan의 피드백:

“확인할 내용은 분명합니다. 확인 담당자와

후속 안내가 빠졌네요. 아는 범위에서 더해 보세요.”

개선 답변의 틀 / 실제 정보로 채우세요.

“I’ll check [approval] with [person/team]
and update you by [agreed time].”

담당자·시간을 모르면 먼저 확인하세요.

약속할 수 있는 사실만 말하세요.

YOUR TURN / 내 업무의 예상 밖 질문 하나

내 첫 답변 / Answer aloud, then write

잘 된 점 / One strength 빠진 점 / One gap

내 말로 다시 / My revised answer

다음 행동·담당자·합의한 시점 (필요한 경우)

CHECK / 질문에 답했나요? 다음 단계는 분명한가요?



05 / Put it into practice

워크북으로 준비하고, 실제 대화에서 연습하세요

COPY INTO CHATGPT

내 상황과 첫 답변에 아래 요청을 덧붙이세요.

“Help me practise a real work conversation.
Ask one question at a time. Let me answer first.
Use my ideas; clarify missing information.
Never invent facts. Check my listener’s needs.
For small talk, practise listening and sharing.
Respect context and comfort; avoid stereotypes.
Give one strength and one specific improvement.
Ask a relevant follow-up, then let me try again.
Do not assess spoken performance from text.”

기밀 정보는 빼고, AI의 답은 직접 확인하세요.
소리 내어 답하고, 실제 대화에서 연습하세요.

REFLECT / 처음보다 무엇이 더 명확해졌나요?

다음 실제 대화에서 써 볼 표현·행동 한 가지

PRACTISE WITH RYAN

미팅·해외 방문객·컨퍼런스를 준비하나요?
누구와, 어떤 대화를, 어떤 결과로 이어갈지 알려 주세요.

실제로 말하고 듣는 연습 속에서
잘 전달된 점과 보완할 부분을 구체적으로 짚고,
후속 질문에 내 말로 다시 답합니다.

ryan.thompson@positiveenglishcoaching.com